

Графік засідань атестаційної комісії

комунального закладу загальної середньої освіти

«Луцький ліцей №25 Луцької міської ради»

1 засідання атестаційної комісії. Термін 09.10.2023 р.

- Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році.
- Затвердження строків проведення атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.
- Створення комісії з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників.
- Визначення адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

Робота між засіданнями:

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
Не пізніше 5 днів після засідання	- Оприлюднення інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів).	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (до 24.10)	- Подання документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово.	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
До 24.10	- Реєстрація документів у журналі реєстрації. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі)	Журнал реєстрації	Секретар

	надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.		
--	--	--	--

2 засідання атестаційної комісії. Термін 19.12.2023 р.

- Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації у 2024 році.
- Затвердження строків проведення атестації, подання документів педагогічними працівниками, внесення змін до графіка засідань (за потреби).
- Створення комісії з вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.

Робота між засіданнями:

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
Не пізніше 5 днів після засідання	- Оприлюднення інформації на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів).	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (до 03.01.2024 р.)	- Подання документів, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується позачергово.	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
До 03.01.2024 р.	- Реєстрація документів у журналі реєстрації.	Журнал реєстрації	Секретар

3 засідання атестаційної комісії. Термін 26.02.2024 р.

- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються.
- Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення.
- Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).
- Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (довідка).

Робота між засіданнями:

- Оформлення звітної документації.

4 засідання атестаційної комісії. Термін 26.03.2024 р.

- Прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників.

Робота між засіданнями (впродовж 3 днів 26.03-28.03):

- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання.
- Видання наказу про результати атестації.
- Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти.
- Проведення тарифікації (за потреби).